



DOSSIER DE CANDIDATURE

Descriptif succinct du projet envisagé :

Identité du candidat

Nom et Prénom : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Raison sociale : _____

Date limite de candidature : 31 octobre 2025 à 12h00

1- DESCRIPTION DU PROJET/ENTREPRISE

Description précise de votre projet

Axes de développement envisagés sur 3 ans - court et moyen terme

Avez-vous étudié l'environnement du marché que vous visez ?

Quelle est la valeur ajoutée de votre projet ?

Avez-vous des contacts avec des clients potentiels ? Pour quels résultats ? (Nombre, devis obtenus, etc ...)

Comment envisagez-vous de vous faire connaître auprès de votre clientèle ?

Etes-vous suivi par un organisme ? Aides/dispositifs mobilisés ou envisagés dans le cas d'une création récente

2- COMPTE RENDU D'ACTIVITÉ POUR LES ENTREPRISES D'UN AN OU PLUS

(Joindre également le compte de résultat N-1)

Publics ou clients bénéficiaires (nombre, dont Carrossois)

Nature de l'activité et services réalisés

Partenariats/collaborations mis en œuvre au niveau local

3- DOSSIER FINANCIER ET PIECES A FOURNIR

L'analyse financière permet de tester la capacité de votre entreprise, à respecter les grands équilibres en matière de croissance, rentabilité, liquidité, endettement et à satisfaire les objectifs de développement mais également à respecter ses futurs engagements en tant que locataire.

Chaque candidat sera tenu de fournir un compte de résultat, un plan de trésorerie et un plan de financement prévisionnel tels que définis ci-dessous :

1. Compte de résultat prévisionnel

Le compte de résultat traduit l'activité de l'entreprise. Il enregistre les flux, c'est-à-dire, les montants de biens, de services qui entrent ou sortent de l'entreprise pendant une période donnée.

2. Plan de trésorerie

L'un des principaux problèmes rencontrés par les entreprises en création ou en phase de développement est un manque de trésorerie. Il est donc important de prévoir mois par mois les recettes et les dépenses liées à l'activité afin de déterminer si l'entreprise a un déficit ou un excédent de trésorerie.

3. Plan de financement prévisionnel

Le plan de financement met en regard les besoins de l'entreprise en termes d'investissements et les sources de financement. Il doit être équilibré.

4. Pièces à fournir

- Présentation de votre structure ;
- Présentation de votre projet ;
- Etude comptable de votre projet (3 derniers bilans comptables) ;
- Attestation d'acquittement à jour de l'ensemble de vos cotisations sociales ;
- K-BIS ;
- Déclaration indiquant les effectifs de l'entreprise.

1. Compte de résultat prévisionnel

	Exercice N	Exercice N+1	Exercice N+2
Effectif CDI			
Effectifs CDD et intérimis			
////////////////////////////////////	////////////////////////////////	////////////////////////////////	////////////////////////////////
Vente de biens (A)			
Prestations de services (B)			
Chiffre d'affaires (A+B)			
Frais R&D immobilisés			
Subventions d'exploitation			
Total des produits d'exploitation (I)			
Achats de matières premières et marchandises			
Variation de stocks			
Autres achats			
- carburant			
- eau, énergie			
- fournitures d'entretien			
- matériel de bureau			
- emballages			
- vêtements de travail			
Services extérieurs			
- études			
- comptabilité			
- location			
- entretien et réparations			
- assurances			
Autres services extérieurs			
- personnel extérieur			
- intermédiaires			
- publicité			
- foires et salons			
- frais de déplacement			
- frais de missions, réceptions			
- frais postaux et de télécommunications			
- services bancaires			
Charges de personnel			
- rémunération du personnel			
- rémunération du chef d'entreprise ou salaire du gérant			
- charges sociales du personnel			
- charges sociales de l'exploitant			
Dotations aux amortissements			
Total des charges d'exploitation (II)			
Résultat d'exploitation (I - II)			
Produits financiers (intérêts perçus) (III)			
Charges financières (intérêts versés) (IV)			
Résultat courant avant impôts (I - II + III - IV)			
Produits exceptionnels			
Charges exceptionnels			
Impôts sur les bénéfices			
Résultat de l'exercice			
Capacité d'autofinancement (Résultat + amortissements)			

2. Plan de trésorerie (sur 1 an)

[illegible]

3. Plan de financement prévisionnel

BESOINS		N	N+1	N+2	RESSOURCES		N	N+1	N+2
Frais d'établissement					Fonds Propres				
					- capital social				
					- comptes courants d'associés				
Immobilisations incorporelles					Capacité d'autofinancement (CAF)				
Immobilisations corporelles					Emprunts moyen/long terme				
					Avances Remboursables				
					Prêts d'honneur				
Immobilisations financières									
					Subventions				
Variation du BFR (Besoin en Fonds de Roulement)									
Remboursement annuel des emprunts									
TOTAL Besoins					TOTAL Ressources				

Solde Ressources

4- MOTIVATIONS DU CANDIDAT

Quelles sont vos principales motivations ?

Quelles seraient vos attentes ?

- ☐ Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur la présente demande.
- ☐ Je m'engage à fournir toute pièce justificative nécessaire à l'étude de mon dossier.

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETE

Date : _____

Signature précédée de la mention « Lu et Approuvée »