

## DOSSIER de demande d'organisation d'une MANIFESTATION SPORTIVE

### Cadre réservé à l'administration

Courrier en date du : .....

Nom de la manifestation : .....

Nom de l'organisateur : .....

Date de la manifestation : .....

Tampon de l'administration

#### Visa de la direction des sports

Remarques : .....

.....

.....

Signature de l' élu délégué aux sports

Visa du responsable des équipements sportifs	Visa du responsable-adjoint
<p><b>Vu, le</b> <b><u>Observations :</u></b></p>	<p><b>Vu, le</b> <b><u>Observations :</u></b></p>

Une fois complété, ce document doit être adressé par mail ([t.raimondo@ville-carros.fr](mailto:t.raimondo@ville-carros.fr)) ou par courrier **au plus tard 3 mois avant la date prévue de la manifestation**

Direction des sports - Ville de Carros  
Gymnase du Planet  
06510 CARROS

Votre interlocuteur pour le suivi du dossier : Thomas RAIMONDO

## INFORMATIONS GENERALES

### La manifestation

Nom de la manifestation : .....

### Organisateur(s)

Domination de l'association : .....

Forme juridique : Association Loi 1901  Autre :  .....

Président(e) : .....

Siège social : .....

N°SIRET et/ou n° d'enregistrement en préfecture : .....

Nous vous invitons à vérifier auprès de la Préfecture que votre n° siret est enregistré avec le bon siège social

Adresse mail de l'association : ..... @ .....

Site internet de l'association : .....

Nombre d'adhérents : .....

Coordonnées de la personne à contacter pour l'organisation :

NOM/Prénom : ..... ☎ .....

Adresse mail : ..... @ .....

Date de la manifestation : .....

Lieux de la manifestation : .....

Objectifs de la manifestation : .....

Discipline(s) / .....

Fédération française de : .....

Niveau (x) de compétition : .....

JOINDRE UNE COPIE de votre assurance (responsabilité civile) couvrant la manifestation

### La Fréquentation

Nombre de participants : .....

Catégories / âges : .....

Provenances des participants ou clubs : .....

Nombre de spectateurs attendus : .....

Nombre de places assises souhaitées : .....

### Le déroulement de la manifestation

Programme : .....

.....

Horaire(s) de la remise des récompenses (pour prévoir la présence de l' élu)

.....

### La communication mise en place par l'organisation

Programmes     Presse écrite     Affiches     radio     flyers/tracts

Banderoles    Quantité ..... Demande à faire **impérativement** à la métropole N.C.A. par mail à [daniel.minon@nicecotedazur.org](mailto:daniel.minon@nicecotedazur.org)

Autres : à préciser : .....

### Partenariats

NOM	DOTATION	DEMANDEE	ATTRIBUEE

### Matériel

Mobilier souhaité (ex 3 tables, 10 chaises, 10 barrières) : remplir **demande spécifique de matériel**

Mobilier sportif souhaité (ex : panier de basket, but de handball, ....)

.....

Mobilier de propreté (ex : containers, ..) .....

.....

Aire(s) de jeux souhaités ( ex : nombre de terrains, surfaces... ) : .....

.....

Nombre de vestiaires souhaités : .....

.....

En cas de tracés spécifiques, l'association devra fournir un plan.



Installation électrique souhaitée et éclairage : .....

.....

.....

Conséquences de la manifestation sur la circulation, le stationnement et/ou l'occupation du domaine public : obligation de prendre un arrêté  oui  non

Si oui, du .../.../... au .../.../... et du .../.../... au .../.../...

Lieu(x)/ .....

.....

Mise en place d'une restauration sur le site  oui  non

Si oui, quel(s) type(s) (ex : barbecue, plateau repas, frites, buvette : remplir **demande spécifique de débit de boissons**)

### **Communication**

NB : Dans le cadre de cette manifestation, tous les documents édités par votre association devront être soumis à la ville de Carros pour avis avant tirage pour l'emplacement des logos

Edito de monsieur le maire

Carros infos : informations à transmettre par mail à [communication@ville-carros.fr](mailto:communication@ville-carros.fr)

**Récompenses** : Remplir **la demande spécifique**

### **INFORMATIONS PRATIQUES**

Afin d'organiser une course cycliste, pédestre, du roller ou toute autre manifestation empruntant la voie publique, **veuillez également remplir une demande d'autorisation auprès de la préfecture de Nice**

#### **Préfecture des Alpes Maritimes**

Direction de la réglementation et des libertés publiques

Bureau de la police générale

Philippe DOBSIK

06286 NICE CEDEX 3

**Je certifie avoir pris connaissance de tous les éléments ci-dessus et que les renseignements fournis dans ce dossier sont exacts**



Date .....

Signature