



La ville de Carros recrute **son chargé de communication digitale H/F**

Une ville dynamique, culturelle et engagée au cœur de la métropole niçoise.

À **20 km de Nice**, la commune de **Carros** s'étend sur **1 511 hectares** structurés en quatre entités : le **village médiéval**, les **Plans** (zone résidentielle et agricole), la **ville nouvelle** et une **zone industrielle et artisanale d'envergure**.

Labellisée **Ville Active & Sportive (3 lauriers)**, **Villes et Villages Fleuris (3 fleurs)** et **100 % EAC**, Carros investit pleinement dans la **qualité de vie**, la **culture** et le **lien social**. Elle se distingue par :

- Des équipements culturels et sportifs de premier plan : **CIAC, médiathèque, gymnases, piscine Tournesol, stades**, etc.
- Une programmation riche tout au long de l'année : **événements culturels, expositions, festivals, rencontres sportives, temps forts citoyens** et manifestations conviviales qui rythment la vie locale.
- Une **progression continue dans le classement des Villes et Villages où il fait bon vivre**, reflet de son attractivité et de son engagement pour le bien-être de tous.

Rejoindre la Ville de Carros, c'est intégrer une collectivité à taille humaine, **proche de ses habitants, porteuse de projets ambitieux**, et ancrée dans des **valeurs fortes de service public, d'innovation et de solidarité**.

Missions principales

Au sein du service communication de la Ville de Carros, en lien étroit avec l'équipe en place et sous la responsabilité du responsable de service, vous contribuez à la **stratégie de communication numérique**, en assurant une présence active et cohérente sur les différents réseaux sociaux de la collectivité. Vous participez également à la vie éditoriale du service et à la valorisation des actions de la commune.

1. Réseaux sociaux – stratégie, contenus et animation

- Réalisation d'une **veille des tendances** et des pratiques digitales (formats, plateformes, types de contenus)
- Proposition de **sujets de communication** adaptés aux temps forts et à la vie municipale
- Rédaction, création et **programmation des contenus** (textes, photos, vidéos, reels, stories...)
- Adaptation des messages en fonction des **réseaux cibles** : Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube...
- Gestion des interactions avec les internautes, **modération** et **suivi de la e-réputation**

2. Production visuelle – terrain et création

- Réalisation de **prises de vues photo et vidéo**, en autonomie ou en duo (événements, portraits, coulisses...)

- Montage de **contenus courts et dynamiques** pour les réseaux sociaux
- Déplacements réguliers dans les différents secteurs de la commune (ville nouvelle, village, ZI, ZA etc) pour capter la vie locale

3. Bulletin municipal

- Participation au **comité de rédaction**
- Aide à la **recherche d'informations** et à la rédaction de brèves ou d'articles
- Transmission des contenus à la personne en charge du bulletin

4. Relations presse – appui numérique

- Dépôt des **communiqués de presse** sur les plateformes partenaires et les **agendas en ligne**
- Contribution à la valorisation des retombées presse sur les supports numériques

Compétences et Formation

Formation & expérience

- Formation en **communication digitale, community management, communication 360°** ou équivalent
- Première expérience confirmée dans l'animation de réseaux sociaux pour une **collectivité, une institution** ou une **marque publique**
- Bonne connaissance des **codes des réseaux**, de leurs publics, formats et logiques d'engagement

Savoir-faire attendus

- Maîtrise des **outils de publication et de veille** (Meta Business Suite, Canva, etc.)
- Compétences en **prise de vue photo / vidéo** et notions de **montage (CapCut, Premiere Rush, etc.)**
- Excellente qualité de rédaction, ton adapté selon les réseaux
- Sens du terrain et de l'actualité locale
- Connaissance des enjeux de la **communication publique** et des obligations liées à l'image serait un plus

Savoir-être

Ce poste requiert un excellent sens de l'observation, une **curiosité naturelle pour la vie locale** et une grande **aisance relationnelle**. Vous serez en contact régulier avec les agents, les élus, les habitants et les acteurs du territoire. Vous saurez capter ce qui fait la richesse et l'actualité d'une commune en mouvement.

Autonome, réactif(ve) et organisé(e), vous aimez **travailler sur le terrain**, en mode reportage, et raconter les coulisses d'une collectivité vivante et engagée. Votre rigueur et votre fiabilité seront précieuses pour gérer les publications au quotidien.

Certaines prises de vues ou couvertures d'événements pourront avoir lieu **en soirée ou le week-end**, dans le cadre d'un planning équilibré et concerté au sein de l'équipe.

Conditions statutaires

Prise de poste	Au plus tôt
Durée du contrat	12 mois renouvelable
Motif du contrat	CDD
Public concerné	H/F titulaires de la Fonction publique ou contractuels (issu(e) du secteur Privé)
Filière	Administrative
Catégorie	C ou B
Cadre d'emploi	Adjoint administratifs, Rédacteurs
Temps de travail	Temps complet – Possibilité de travail le week-end et en extérieur, en fonction des besoins, manifestations et évènements
Rémunération	Selon la grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale + Primes + tickets restaurants + CNAS + Participation employeur complémentaire santé/prévoyance

Envoyer Curriculum Vitae et Lettre de Motivation à l'attention de Monsieur le Maire à :
recrutement@ville-carros.fr